

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

АО «Антикор»

Протокол № 86 от «25» февраля 2019г.

Председатель Совета директоров


/К.В. Лобко/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
1.1. Предмет и цели регулирования.....	4
1.2. Термины и определения.	6
1.3. Организатор закупок.....	9
1.4. Инициатор закупки.	11
1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.....	12
1.6. Требования к участникам закупки.	14
2. Планирование закупок.....	16
3. Организация проведения закупок.....	17
4. Способы закупок.	20
5. Конкурентные закупки.	21
5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.....	21
5.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок.....	21
5.3. Извещение о проведении закупки.	24
5.4. Документация о закупке.....	25
5.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	27
5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (вскрытия электронных конвертов).	28
5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.	29
5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.....	31
5.9. Заключение договора по результатам проведения закупки.....	34
5.10. Особенности проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса).....	35
5.11. Особенности проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона).....	36
5.12. Особенности проведения запроса предложений (запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).	37
5.13. Особенности проведения запроса котировок (запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок).	38
6. Особенности проведения закупок закрытым способом.....	39
7. Специальные процедуры. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.....	41
7.1. Предквалификация. Реестр потенциальных участников.	41

7.2. Порядок проведения процедуры проведения окончательных предложений.	45
8. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке.....	47
9. Закупки, сведения о которых, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе.....	49
10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	50
11. Закупки, сведения о которых не размещаются в единой информационной системе.....	52
12. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.	53
13. Порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки	54
14. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.....	54
15. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	57
16. Заключительные положения.	70

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор» (далее – Положение, Положение Общества) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Антикор» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон № 44-ФЗ);

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.2. Заказчик - АО «Антикор», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.3. Закупки - способы выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которых приглашаются несколько потенциальных участников, а также закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (раздел 10 Положения) и закупки, предусмотренные разделом 11 Положения.

1.2.4. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.5. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.6. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

1.2.7. Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений, Комиссия по подведению итогов запроса котировок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением

закупок) для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.8. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.9. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.10. Момент исполнения договора (для целей разделов 12, 13 Положения) – момент выполнения сторонами договора своих обязательств в полном объеме.

1.2.11. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.12. Оператор электронной площадки – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

1.2.13. Организатор закупки (Организатор) – специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.14. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.15. Единая информационная система - совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.2.16. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. По результатам предквалификации формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.17. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.18. Закупка, стоимость которой не превышает установленный законом минимум - закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.2.19. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.antikor-spb.ru.

1.2.20. Торги – способ конкурентной закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений или запрос котировок.

1.2.21. Дополнительное предложение - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки ценовых предложений (иных условий) заявок на участие в конкурентной закупке в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура дополнительного предложения может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении и документации о закупке.

1.2.22. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.23. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с единой информационной системой (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений, за исключением неконкурентных закупок.

1.2.24. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3. Организатор закупок.

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает в единой информационной системе годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Общества.

1.3.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организацию и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки, за исключением закупок, предусмотренных разделом 9 Положения.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, в единой информационной системе. Кроме того, при проведении закупок в электронной форме, размещает извещение и документацию о закупке, иные документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной площадке.

1.3.2.7. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.10. Осуществляет вскрытие заявок на участие в запросе предложений, изготовленных на бумажных носителях, либо получает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, оформляет соответствующие протоколы.

1.3.2.11. Осуществляет процедуру дополнительных предложений цен заявок на участие в запросе предложений в установленных случаях.

1.3.2.12. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям документации о запросе предложений, принимает решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в установленных Положением случаях.

1.3.2.13. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.14. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.15. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.16. Обеспечивает размещение в единой информационной системе в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур. При проведении закупок в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке.

1.3.2.17. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.18. Обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.19. Принимает решение о признании торгов несостоявшимся.

1.3.2.20. Обеспечивает ведение реестра договоров и внесение в него всей необходимой информации.

1.3.2.21. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные Положением.

1.4. Инициатор закупки.

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора);

критериев оценки заявок на участие в закупке;

существенные характеристики товаров, работ, услуг, в случае предоставления приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения;

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. В случае организации и проведения закупки структурным подразделением Общества согласовывает извещение о закупке и документацию о закупке, участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.4.4. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.6. Предоставляет Организатору закупки информацию об изменениях, внесенных в договоры, заключенные по результатам проведения закупок.

1.4.7. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.7.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.7.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.7.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.7.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. Положения.

1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

1.5.1. В целях проведения конкурентных закупок создается коллегиальный орган – комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запроса предложений или комиссия по подведению итогов запроса котировок) по осуществлению конкурентных закупок соответственно (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.2. Состав Комиссии формируется для каждой закупки отдельно. В случае, если Организатором закупки является структурное подразделение Заказчика, состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав Комиссии закрепляется распорядительным документом Организатора.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.5. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.5.5.1. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.5.5.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.7. Комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных Положением.

1.5.8. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.5.9. Председатель Комиссии:

1.5.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и Положением.

1.5.10. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.10.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.10.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.11. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.5.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.11.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.11.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.14. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.15. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.16. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.17. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.18. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся

к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.6.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.6.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.6.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6.3.3. Наличие у участников закупки минимально необходимых соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.4. При проведении закупки (за исключением аукциона) могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1.6.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.6.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.6.5. Перечень квалификационных требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.6.10. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в

том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.6.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

2. Планирование закупок.

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг АО «Антикор» осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг АО «Антикор» на очередной календарный год формируется соответствующим структурным подразделением Общества на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества.

2.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. Потребности в размещении заказов формируются Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

2.5. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов формируется план закупок Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки, который утверждается Генеральным директором Общества.

2.6. Дополнения и изменения в план закупок Общества вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, в бюджет Общества и в инвестиционную программу Общества, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Общества.

2.7. При составлении плана закупок на календарный год учитывается доля закупок обязательных для размещения у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов

малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Организация проведения закупок.

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг АО «Антикор» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

1) техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

При описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова («или эквивалент»), за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2) квалификационные требования к участникам закупки;

3) начальную (максимальную) цену предмета закупки либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4) критерии оценки заявок участников закупки;

5) согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

б) обоснование цены закупки, в результате использования Заказчиком любого метода, в том числе по результатам изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг, формирования сметного расчета, и др.;

7) иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки.

3.5. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

процедуру подачи дополнительных предложений участников закупки.

3.6. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

способ закупки;

наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);

способ проведения закупки;

сроки публикации извещения о проведении закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;

порядок оценки заявок (подведения итогов) на участие в закупке;

перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости).

Организатор закупки (специализированное структурное подразделение Заказчика либо юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора);

персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Организатором).

3.7. В случае, если Организатором закупки является специализированное структурное подразделение Заказчика, то распорядительным документом, указанным в п.3.6 Положения, утверждается извещение о проведении закупки и документация о закупке.

Если Организатором закупки является юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, то в распорядительном документе должно быть указано, что извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждается уполномоченным лицом Организатора.

4. Способы закупок.

Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, согласно утвержденному Постановлением Правительства РФ перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.1. Закупки в Обществе осуществляются преимущественно на конкурентной основе.

4.2. Способы осуществления конкурентных закупок:

- конкурс, (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

4.2.2. Способы неконкурентной закупки и порядок их проведения, устанавливаются положением о закупке:

4.2.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.10.2 Положения.

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Общества.

4.4. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок Общества.

4.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в

случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. Конкурентные закупки.

5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.

5.1.1. Закупки путем проведения торгов в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытый запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) осуществляются, на усмотрение организатора закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

5.2. Общий порядок проведения конкурентных закупок.

5.2.1. При проведении торгов Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными документами в сфере регулирования закупок, Положением.

5.2.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

5.2.2.1. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.2.2.2. При осуществлении конкурентной закупки обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Размер, способ,

порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявки на участие в такой закупке определяется Заказчиком в документации о конкретной закупке.

5.2.3. Извещение о проведении закупки размещается Организатором в единой информационной системе в сроки, установленные законом и Положением для каждого способа закупки.

В случае проведения закупки в электронной форме Организатор в тот же срок размещает извещение о проведении закупки также на электронной площадке.

5.2.4. Организатор одновременно с размещением в единой информационной системе, на электронной площадке извещения о проведении закупки вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам.

5.2.5. Направление приглашений к участию в закупке, размещение извещения о проведении закупки на электронной площадке, а также предоставление документации до размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе не допускается.

5.2.6. Организатор обеспечивает размещение в единой информационной системе документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации, одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

В случае проведения закупки в электронной форме Организатор также размещает документацию одновременно с размещением извещения о проведении закупки на электронной площадке.

Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и в документацию о закупке. Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.2.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2.9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

Документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

При проведении закупки в электронной форме документация о закупке предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке без взимания платы.

Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, на электронной площадке, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, в том числе закупки в электронной форме, и в документацию о закупке.

5.2.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о закупке размещены на электронной площадке, то Организатор в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение на электронной площадке изменений, вносимых в извещение о проведении закупки в электронной форме, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

5.2.12. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.2.13. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, электронной площадке извещение о проведении закупки, вправе отказаться от ее проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается Организатором в единой информационной системе, а также при необходимости – на электронной площадке в день принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе, на электронной площадке извещения о проведении закупки.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора, заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

5.2.14. Любой участник закупки вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о закупке.

В случае проведения закупки в электронной форме участники закупки направляют Организатору запросы о разъяснении положений документации с использованием функционала электронной площадки.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки, такое разъяснение должно быть размещено Организатором в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В случае, если извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о закупке размещены на электронной площадке, то Организатор в тот же срок дополнительно обязан обеспечить размещение на электронной площадке разъяснений документации о закупке.

5.2.15. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.3. Извещение о проведении закупки.

В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.3.1. Способ закупки.

5.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика и Организатора. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой планируется проведение закупки в электронной форме.

5.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости).

5.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения

договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.3.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором) за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.3.7. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.3.8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в электронной форме, место и дата рассмотрения таких заявок (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов проведения закупки.

5.3.9. Сведения о возможности проведения процедуры подачи дополнительных предложениях участников закупки.

5.3.10. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указываются дата публикации извещения на электронной площадке, а также иные дополнительные сведения, предусмотренные электронной площадкой.

5.3.11. Сведения об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком и документацией о закупке).

5.4. Документация о закупке.

Документация о закупке подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 223-ФЗ и Положения утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация утверждается уполномоченным лицом Организатора.

В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.4.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и требований в соответствии с абз.2 п.3.2.2. Положения.

5.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

5.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

Требования к описанию товара, работы, услуги устанавливаются с учетом положений п.3.2.2. и раздела 14 Положения.

5.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.4.8. Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а в случае проведения закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

5.4.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в электронной форме (вскрытия электронных конвертов с заявками участников).

Информация о проведении процедуры подачи дополнительных предложений участниками закупки

5.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, с учетом требований раздела 14 Положения.

5.4.14. Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки.

5.4.15. Размер, срок, порядок внесения и случаи возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки, требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен), реквизиты счета для перечисления

денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств.

5.4.16. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4.17. Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в течение которого победитель закупке должен подписать договор.

5.4.18. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.4.19. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

5.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке.

5.5.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

5.5.2. В зависимости от формы закупки участник подает заявку на участие в закупке на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа на сайте электронной площадки.

5.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота.

5.5.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются.

5.5.5. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.5.6. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией.

5.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (вскрытия электронных конвертов).

5.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, Организатором закупки или комиссией (при проведении конкурса) вскрываются конверты с заявками на участие в закупке либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в электронной форме (вскрываются запечатанные электронные конверты).

5.6.2. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в закупке Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в закупке, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в закупке которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в закупке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке;

иные сведения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и Положением.

5.6.3. Протокол вскрытия заявок на участие в закупке подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.6.4. При открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, на электронной площадке публикуется протокол вскрытия электронных конвертов, в случае, если документацией о закупке предусмотрена публикация протокола открытия доступа к заявкам, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрены Положением.

5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.

5.7.1. Организатор рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.6 Положения и соответствия заявки следующим требованиям:

наличие документов, определенных документацией о закупке;

соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке;

наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;

непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной Заказчиком.

5.7.2. Организатором также проводится проверка информации об участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.7.3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках закупки Организатор вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в документации о закупке;

несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.6 Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

5.7.4. Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в закупке. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.7.5. По общему правилу срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней (за исключением особенностей, установленных для отдельных способов закупок) со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.7.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке.

5.7.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

В этом же протоколе при необходимости указывается решение о заключении договора с единственным участником, а также о проведении процедуры подачи окончательных (дополнительных) предложений участников закупки, в случаях, предусмотренных Положением.

Указанный протокол размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения закупки в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

5.8.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, по итогам которых заявки на участие в закупке ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в закупке, оцениваются только заявки на участие в закупке, которые не были отклонены.

5.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится членами Комиссии по подведению итогов закупки в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о закупке и Положением.

5.8.3. К оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

5.8.4. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по подведению итогов закупки и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями закупки, изложенными в извещении, документации о закупке, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о закупке;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предусмотренными документацией о закупке.

5.8.5. Члены Комиссии по подведению итогов закупки и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.8.6. Каждый член Комиссии по подведению итогов закупки и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в закупке, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов закупки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении закупки;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

5.8.7. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в закупке по степени предпочтительности для Заказчика.

5.8.8. Срок оценки и сопоставления заявок по общему правилу не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке (за исключением особенностей, установленных для отдельных способов проведения закупок).

5.8.9. Оценка заявок на участие в закупке может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

5.8.9.1. Цена договора, цена за единицу товара, работ, услуг.

5.8.9.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

5.8.9.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

5.8.9.4. Расходы на эксплуатацию товара.

5.8.9.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

5.8.9.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.8.9.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.8.9.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.8.10. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

5.8.11. Оценка заявок при проведении конкурсов и запросов предложений производится с использованием критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации о закупке.

5.8.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

5.8.13. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшую цену (аукцион, запрос котировок) или лучшие условия исполнения договора, или квалификация которого оказалась выше других участников, и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

5.8.14. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение трех дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания, а в случае проведения закупки в электронной форме указанный итоговый протокол также размещается на электронной площадке.

5.8.15. В соответствии с положениями документации о закупке Заказчик может направить победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

5.9. Заключение договора по результатам проведения закупки.

5.9.1. Договор по результатам проведения закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

5.9.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

5.9.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

5.10. Особенности проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса).

5.10.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе не может быть менее 15 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или направления приглашения к участию в закрытом конкурсе.

5.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5.10.3. Документация о проведении конкурса может содержать дополнительно информацию о возможности и порядке проведения процедуры подачи окончательных предложений.

5.10.4. При проведении конкурса в электронной форме процедура подачи окончательных предложений проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

5.10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный в п. 5.6.2 Положения протокол Конкурсной комиссии вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.10.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурсе признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в конкурсе. При этом Заказчик вправе провести повторный конкурс или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 10.2.2 Положения.

5.10.7. Договор должен быть подписан единственным участником конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации (п. 5.4.17 и п. 5.9.1. Положения). При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.10.8. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о

понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер.

5.10.9. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.10.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.11. Особенности проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона).

5.11.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе не может быть менее 15 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или направления приглашения к участию в закрытом аукционе.

5.11.2. Единственным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена.

5.11.3. В извещении о проведении аукциона дополнительно указывается:

- шаг аукциона;
- время и место проведения аукциона.

5.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукционе признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в аукционе. При этом Заказчик вправе провести повторный аукцион или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 10.2.2 Положения.

5.11.5. В аукционе могут участвовать только те участники, в отношении которых Аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.11.6. Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

5.11.7. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом

случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

5.11.8. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона путем поднятия руки и оглашением предложения либо в соответствии с функционалом электронной площадки, то есть иные участники аукциона, Организатор закупки имеют возможность в режиме «он-лайн» знакомиться с потупившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

5.11.9. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

5.11.10. В ходе проведения открытого аукциона в электронной форме участники аукциона вправе на электронной площадке воспользоваться сервисом «автоматический аукционный брокер», с помощью которого можно подавать ценовые предложения автоматически, предварительно определив предельно допустимую цену договора, а также предлагать новую ставку без какой-либо временной задержки после подачи ценового предложения иными участниками аукциона. Участник аукциона вправе воспользоваться сервисом «автоматический аукционный брокер» на любом этапе аукциона.

5.11.11. При подаче ценовых предложений наименования участников аукциона известны (видны) только Организатору закупки. Участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

5.11.12. Максимальный срок проведения открытого аукциона составляет один день, в электронной форме на электронной площадке - два дня.

5.11.13. По завершению открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

5.11.14. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения (ставки) победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

5.12. Особенности проведения запроса предложений (запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

5.12.1. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений не может быть менее 7 рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или направления приглашения к участию в закрытом запросе предложений.

5.12.2. Документация о запросе предложений может содержать дополнительно информацию о возможности и порядке проведения процедуры подачи окончательных предложений.

5.12.3. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме процедура подачи окончательных предложений проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

5.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 10.2.2 Положения.

5.12.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и Положением.

5.12.6. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

5.12.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе.

5.12.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

о проведении процедуры подачи окончательных предложений, которая при проведении запроса предложений в электронной форме проводится по правилам электронной площадки;

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся.

5.13. Особенности проведения запроса котировок (запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок).

5.13.1. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок не может быть менее 5 рабочих дней с даты размещения в единой информационной

системе извещения о проведении запроса котировок или направления приглашения к участию в закрытом запросе котировок.

5.13.2. Единственным критерием при проведении запроса котировок является цена.

5.13.3. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок по результатам проведения процедуры запроса котировок не более трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок. Отдельная стадия рассмотрения заявок отсутствует.

5.13.4. По результатам проведения запроса котировок составляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, который подписывается Комиссией.

5.13.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 10.2.2 Положения.

5.13.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и Положением.

5.13.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.13.8. Для запроса котировок не предусмотрено проведение процедуры дополнительных ценовых предложений.

6. Особенности проведения закупок закрытым способом.

6.1. Заказчик вправе проводить закупки закрытым способом (Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) в случае:

6.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, или, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора.

6.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых закупки принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ;

6.1.3. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. При проведении закупок закрытым способом, применяются нормы и правила, установленные для конкурентных закупок с учетом исключений, предусмотренных разделом 5 Положения и чч. 15 и 16 ст. 4 № Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Информация о закупке, проводимой закрытым способом, в том числе документы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.4. При проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.6. К участию в закупке, проводимой закрытым способом, могут приглашаться лица из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Организатор рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений.

6.7. Заявки на участие в закупках закрытым способом принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в таких закупках, которым Организатором была предоставлена закупочная документация.

6.8. Запросы предложений, проводимые закрытым способом, могут проводиться с применением процедуры подачи дополнительных предложениях, решение о применении процедуры подачи дополнительных предложениях принимает Организатор.

Организатор вправе применять процедуру подачи дополнительных предложениях только в случае, если информации о возможности проведения подачи дополнительных предложениях была указана в закупочной документации.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

7. Специальные процедуры. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок. Дополнительные предложения участников закупки.

7.1. Предквалификация. Реестр потенциальных участников.

В целях определения потенциальных участников закупок для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения процедур запросов предложений Организатором может проводиться открытая предквалификация, предварительный отбор возможных контрагентов, поставщиков, которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты или с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.1.2. По результатам предквалификации составляется перечень (реестр) возможных контрагентов, поставщиков (далее – перечень потенциальных участников закупок или реестр поставщиков) в целях последующего проведения среди данных поставщиков процедур закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.1.3. Предквалификация проводится, в том числе, в случае, когда Обществом в полной мере не определены:

а) условия исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг, или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд Общества, Обществу необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей Общества в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого договора);

б) требования к предмету закупки (в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг);

в) требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда Общество в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

7.1.4. Перечень потенциальных участников закупок подлежит обновлению путем проведения предквалификации. При этом при утверждении реестра поставщиков в новой редакции реестр поставщиков в старой редакции аннулируется. Предквалификация проводится по решению Генерального директора Общества.

Предквалификация также может проводиться с целью внесения дополнений в существующую редакцию.

Цель проведения предквалификации указывается в извещении.

7.1.5. После утверждения перечня потенциальных участников закупок Заказчик вправе проводить процедуры закупок, способами, указанными в п. 4.2 Положения в рамках сформированного реестра поставщиков. При этом Общество вправе не запрашивать повторно документы, предусмотренные п.

8.3. Положения. В остальном процедуры закупок проводятся по правилам, установленным Положением, в части, не противоречащей настоящей статье, а также действующему законодательству.

7.1.6. Общество размещает в единой информационной системе извещение (документацию) о проведении процедуры предквалификации. Срок проведения процедуры устанавливается Обществом и указывается в извещении (документации).

7.1.7. В извещении (документации) о проведении предквалификации должны быть указаны следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Общества, сведения о сотруднике Общества, ответственном за прием заявок на участие в предквалификации;

2) форма заявки на участие в предквалификации;

3) перечень видов товаров, работ, услуг, по которому формируется перечень потенциальных участников закупок;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, если на момент проведения предквалификации Общество располагает такой информацией;

5) необходимость без предварительной оплаты или с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), предусмотренные Положением;

7) место подачи заявок на участие в предквалификации;

8) порядок и срок проведения процедуры предквалификации, в том числе срок подачи заявок, включая дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в предквалификации;

9) место, дата и время проведения предквалификации.

7.1.8. Извещение (документация) о проведении процедуры предквалификации размещается в единой информационной системе и должно быть доступно для ознакомления без взимания платы.

7.1.9. Претенденты на участие в процедуре предквалификации самостоятельно должны отслеживать размещенные в единой информационной системе разъяснения и изменения в извещении (документацию) о проведении процедуры предквалификации, информацию о принятых в ходе процедуры предквалификации решениях.

7.1.10. Одновременно с публикацией извещения (документации) о проведении процедуры предквалификации Общество вправе направить информацию возможным участникам закупки, в том числе поставщикам, с которыми имеются действующие договоры либо с которыми ранее были заключены договоры, срок действия которых истек к моменту проведения предквалификации, с указанием информации о проводимой процедуре

предквалификации. Указанная информация может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.1.11. Любое заинтересованное лицо вправе направить Обществу письменный запрос о разъяснении положений опубликованного извещения (документации) о проведении процедуры предквалификации. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений извещения (документации) о проведении процедуры предквалификации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре предквалификации. В противном случае Общество вправе не отвечать на такой запрос.

7.1.12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения (документации) о проведении процедуры предквалификации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено в единой информационной системе, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения (документации) о проведении процедуры предквалификации не должно изменять ее суть.

7.1.13. Общество по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение (документацию) о проведении процедуры предквалификации не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре предквалификации. Изменение предмета процедуры предквалификации не допускается.

7.1.14. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Обществом в единой информационной системе и направляются с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, всем претендентам, подавшим заявки, и всем претендентам, которым было предоставлено извещение (документация) о проведении процедуры предквалификации на бумажном носителе. При этом общий срок подачи заявок на участие в процедуре предквалификации не изменяется.

7.1.15. Общество вправе отказаться от проведения процедуры предквалификации на любой стадии процедуры до даты подведения итогов процедуры предквалификации. В этом случае расходы претендентов Обществом не компенсируются. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения извещение об отказе от проведения процедуры предквалификации подлежит размещению в единой информационной системе, а также Обществом направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в процедуре предквалификации.

7.1.16. Общество не возмещает претендентам расходы, которые были понесены в результате выражения ими намерения участвовать в процедуре и отказа Общества от проведения процедуры.

7.1.17. Заявки на участие в предквалификации подаются в срок и по форме, установленным в извещении (документации) о проведении предквалификации. Участник вправе подать только одну заявку на участие в предквалификации в отношении видов товаров, работ, услуг, по которым формируется перечень потенциальных участников закупок.

Заявка должна быть прошита, иметь сквозную нумерацию и опечатана печатью организации за подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

7.1.18. Заявка на участие в предквалификации должна подтверждать соответствие участника требованиям, указанным в п. 1.6. Положения, а также должна содержать предложение участника о поставке товаров (работ, услуг). Предложение участника может содержать эскизы, макеты, чертежи, изображения и другие документы, в том числе документы технического характера, по которым визуально возможно оценить характеристики товаров (работ, услуг).

7.1.19. Заявки на участие в предквалификации, полученные Обществом, не возвращаются участникам.

7.1.20. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. По требованию участника ему выдается расписка в получении заявки.

7.1.21. Прием и регистрацию заявок осуществляет уполномоченный сотрудник Организатора.

7.1.22. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до начала рассмотрения заявок. При этом отозванная заявка не возвращается такому претенденту.

Участник, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в процедуре при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки, поданные претендентом, Комиссией не рассматриваются.

7.1.23. Комиссия вправе не рассматривать заявки, поступившие после указанного в извещении (документации) срока подачи заявок.

7.1.24. Организатор в срок, установленный в извещении (документации) о проведении предквалификации, но не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в предквалификации, рассматривает поданные заявки. Организатор вправе потребовать от участников представления в разумный срок разъяснений по предмету поданных ими заявок.

В случае необходимости Организатор вправе продлить срок рассмотрения заявок, уведомив об этом участников предквалификации.

7.1.25. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификации Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении участника в перечень потенциальных участников закупок.

7.1.26. Решение об отказе во включении участника в перечень потенциальных участников закупок принимается, если:

1) участник не соответствует требованиям, установленным Положением;
2) заявка на участие в предквалификации не соответствует требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении предквалификации, или содержит недостоверные сведения;

3) участник был исключен из перечня потенциальных участников закупок, который был составлен по результатам последней предквалификации.

7.1.27. Результаты рассмотрения заявок на участие в предквалификации оформляются протоколом, который составляется Организатором и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в предквалификации (протокол подведения итогов процедуры предквалификации) должен содержать сведения об участниках, представивших заявки на участие в предквалификации, о принятых в отношении указанных лиц решениях. Протокол рассмотрения заявок на участие в предквалификации не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания подлежит размещению в единой информационной системе.

7.1.28. Комиссия составляет перечень потенциальных участников закупок, в который включаются участники, в отношении которых принято решение о включении их в перечень потенциальных участников закупок. Перечень потенциальных участников закупок составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие потенциальные участники.

7.1.29. Общество вправе отказаться от проведения предквалификации до даты окончания срока подачи заявок.

7.1.30. Решение о включении в перечень (реестр) потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг может быть также принято Комиссией в отношении поставщиков, состоящих в реестре по другим видам товаров, работ, услуг.

7.1.31. Участник закупки может быть исключён из перечня потенциальных участников закупок по решению Комиссии по следующим основаниям:

- выявление несоответствия участника закупки требованиям, предусмотренным п. 1.6. Положения и извещением (документацией) о проведении предквалификации;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора, заключенного с Обществом;

- признание участника закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии со п. 6.8. Положения.

7.2. Порядок проведения процедуры подачи дополнительных предложениях участников закупки:

7.2.1. При проведении конкурентных закупок (конкурса, запроса предложений) Общество вправе указать в извещении и в документации о закупке о том, что участникам процедуры закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок либо

предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены (далее — процедура дополнительных предложений), при условии сохранения остальных условий заявки (предложения) без изменений.

7.2.2. Проведение процедуры дополнительных предложений возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении (документации) о проведении закупки.

7.2.3. В случаях, если это указано в документации о закупке, Заказчик может принять решение о проведении процедуры дополнительных предложений.

7.2.4. Решение о проведении процедуры дополнительных предложений оформляется в протоколе рассмотрения заявок (этапа рассмотрения заявок). Дополнительно указывается срок и порядок подачи дополнительных предложений.

7.2.5. В процедуре дополнительных предложений могут участвовать только участники из числа допущенных к участию по результатам этапа рассмотрения заявок (вторых частей заявок).

7.2.6. Участник закупочной процедуры, допущенный на процедуру дополнительных предложений, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей на условиях, ранее объявленных в ходе закупочной процедуры.

7.2.7. При проведении закупочной процедуры в электронной форме на электронной торговой площадке, порядок подачи дополнительных предложений проводится в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

7.2.8. При проведении закупочной процедуры в бумажной форме дополнительные предложения подаются в запечатанном конверте.

7.2.9. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любое предложение участника, заявленное в ходе дополнительных предложений, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

7.2.10. Председатель или секретарь Комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными дополнительными предложениями участников и, ознакомив с их содержанием только членов Комиссии (без оглашения участникам).

7.2.11. Предложения участника по повышению цены, ухудшению условий ранее поданных предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре дополнительных (окончательных) предложений.

7.2.12. После проведения процедуры дополнительных предложений Комиссия по закупкам производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями с учетом дополнительных предложений

7.2.12. Результаты оформляются в протоколе итогов конкурентной закупки (итоговый протокол). Окончательному предложению, в котором содержится лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях

содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке.

8.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа в запечатанном электронном конверте.

8.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную

копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6. Положения;

письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;

иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

8.4. Оформление заявки на участие в закупке.

8.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

8.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки

собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

8.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

8.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа подается с использованием функционала электронной площадки, адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

8.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте электронной площадки.

9. Закупки, сведения о которых, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе.

9.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о следующих закупках:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9.2. Закупки, относящиеся к настоящему разделу, проводятся в рамках осуществления обычной хозяйственной деятельности АО «Антикор», в соответствии с локальными нормативными актами АО «Антикор», в том числе с Положением о договорной работе АО «Антикор».

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

10.2. Заказчик вправе размещать закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

10.2.1. В случае размещения заказа, предусмотренных ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

10.2.2. В случае признания конкурентных закупок (торгов) несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.2.3. Закупке сжиженного углеводородного газа, как для обеспечения собственных нужд, так и для реализации юридическим и физическим лицам.

10.2.4. Закупке товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

10.2.5. Закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в конкурентных и неконкурентных закупках, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

10.2.6. Закупке товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

10.2.7. Закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

10.2.8. В случае приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности, а также при закупке работ, услуг по созданию объектов интеллектуальной собственности, а равно работ, конечным результатом которых будет являться объект интеллектуальной собственности.

10.2.9. Закупке индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества.

10.2.10. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

10.2.11. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях.

10.2.12. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

10.2.13. В случае заключения договора на аварийное обслуживание, выполнение аварийно-спасательных работ на объектах газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у заказчика, а также во исполнение заключенных Заказчиком договоров.

по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у Заказчика.

10.2.14. В случае заключения договора займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России.

10.2.15. В случае заключения договора на восстановление нарушенного благоустройства после проведения (выполнения) земляных работ по одному конкретному объекту (адресу).

10.2.16. В случае заключения договора на осуществление рассылки заказной корреспонденции акционерам общества, в рамках проведения обязательных действий, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

10.2.17. В случае заключения договора по организации питания для сотрудников Общества в столовых (предприятиях общественного питания), находящихся непосредственно на территории предприятия.

10.2.18. В случае заключения договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказания услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей).

10.2.19. В случае заключения договора на оказание услуг по обеспечению режима секретности сведениям, составляющим государственную тайну.

10.2.20. В случае заключения договора на оказание услуг по оформлению (приему) подписки на периодические печатные издания (газеты и журналы).

10.2.21. В случае заключения договора на оказание услуг связи с использованием сетей связи в области проводной, беспроводной и спутниковой инфраструктуры.

10.2.22. В случае заключения договора на оказание юридических и консультационных услуг, услуг по совершению нотариальных действий.

10.2.23. В случае заключения договора на оказание услуг по сервисному обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем и программного обеспечения.

10.2.24. В случае заключения договора на оказание услуг по доработке, актуализации уже имеющихся у заказчика информационных систем и программного обеспечения.

10.2.25. В случае заключения договора на предоставление банковских услуг, за исключением договоров на предоставление кредитных денежных средств.

10.2.26. В случае заключения договора на поставку нефтепродуктов в целях поддержания резерва топлива для обеспечения постоянной готовности Общества к исполнению обязательств перед третьими лицами.

10.3. В зависимости от стороны инициатора закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.4. При заключении договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком в единой информационной системе размещается извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащее сведения о предмете закупки.

11. Закупки, сведения о которых не размещаются в единой информационной системе.

11.1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Закупки, относящиеся к настоящему разделу, проводятся закрытым способом.

12. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

12.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

12.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, по результатам проведения торгов должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола, если более короткий срок не предусмотрен Положением, документацией о закупке.

12.3. В случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

12.4. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

12.5. В случаях, предусмотренных законодательством в сфере регулирования закупок, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

12.6. По окончании исполнения договора Обществом формируется отчет об исполнении договора, включающий информацию о результатах исполнения договора, в том числе оплаты договора, с обязательным приложением подтверждающих документов.

12.7. Отчет об исполнении договора, включающий информацию о результатах исполнения договора, в том числе оплаты договора, с обязательным приложением подтверждающих документов, размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня составления отчета.

12.8. Протоколы и иные документы, составленные в ходе проведения закупок, в том числе заявки на участие в закупках, извещения о проведении закупок и закупочные документации, изменения, внесенные в извещения и в документации, должны храниться Заказчиком не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о подведении итогов закупки.

13. Порядок ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки

13.1. Организатор закупок обеспечивает ведение реестра договоров, заключенных по результатам закупки, в единой информационной системе.

13.2. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.2.1. В реестр включаются следующие информация и документы:

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Организатор вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Организатор вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Организатором в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.2.2. Договор считается исполненным с момента подписания отчета об исполнении договора, включающий в себя информация касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора.

13.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

14. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.

14.1. Общество Положением устанавливает приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, в соответствии с требованиями

действующего законодательства в сфере регулирования закупок.

14.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей информацию о предлагаемом товаре) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» п. 14.3 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

к) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством в сфере регулирования закупок.

14.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) иных случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

14.4. Для подготовки закупки в процессе проведения которой может быть представлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, Инициатор закупки обязан определить существенные характеристики товара, работы, услуги.

14.5. Указанные характеристики Организатор обязан включить в

документацию о закупки.

14.6. Порядок оценки и сопоставления заявок, условия заключения договора по результатам проведения закупки устанавливаются документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере регулирования закупок.

15. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее конкурс в электронной форме), аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее аукцион в электронной форме), запроса котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее запрос котировок в электронной форме) или запроса предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее запрос предложений в электронной форме) с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением.

15.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме).

15.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.15.3.1. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п.15.3.1. Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1.2. п.15.3.1. Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1.2. п.15.3.1. Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 15.3.1. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в

этом обсуждении и соблюдением заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1.2. п.15.3.1. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п.15.3.1. Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5 п.15.3.1. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме).

15.4.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.4.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.5. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме).

15.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего

предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

15.5.2. Иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.6. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме).

15.6.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

15.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом Федерального закона № 223-ФЗ и Положением;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

15.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

15.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом

для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

15.11. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

15.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в

электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.14. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п.15.3.1. Положения дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.16. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пп.1.2. п.15.3.1 Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пп.5 п.15.3.1 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пп.7 п. 15.3.2. Положения.

15.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.18. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15.19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.15.18. Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть

подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.23. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

15.24. В случае установления Заказчиком в документации процедуры закупки особых условий взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства, указанных в настоящем разделе Положения, Участник закупки, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, для распространения в отношении него условий, указанных в настоящем разделе Положения обязан подтвердить свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставив в составе заявки на участие в процедуре закупки декларацию по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подтверждающую соответствие Участника закупки условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

15.25. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.26. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15.27. Срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15.28. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

15.29. В документации процедуры закупки и проекте договора может быть предусмотрено требование о привлечении контрагентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, к исполнению договора третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Претенденты на участие в такой процедуре закупки предоставляют в составе заявки на участие в закупке декларацию по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подтверждающую соответствие Участника закупки условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» к Положению, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, предполагаемого к привлечению в целях исполнения договора, а также план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Невыполнение Претендентом на участие в процедуре закупки указанного требования является основанием для отказа Претенденту в допуске к участию в процедуре закупки.

15.30. В случае нарушения контрагентом условий договора о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, с применением к такому контрагенту мер ответственности (в частности, в виде неустойки) за соответствующее нарушение, предусмотренных договором.

15.31. По согласованию с Заказчиком контрагент вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между контрагентом и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных контрагентом в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

15.32. Организатор закупки ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных за прошедший календарный год.

15.33. Заказчик утверждает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень). Заказчик размещает перечень в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

15.34. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 15 Положения, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без применения особенностей, установленных раздела 13 «Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства», в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2019 года

16.2. Положение подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

16.3. С 1 марта 2019 года утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор», утвержденное решением Совета директоров Общества от 28.06.2018 года (протокол заседания Совета директоров № 82).